TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 4040				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
1	Sala de Juntas cuarto (4) piso	12/12/2025	4:00 pm	5:00 pm

OBJETO DE LA REUNION

En cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del acuerdo sindical No. 34, referente a: ***"ACUERDO 34. ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE CONTRATACION Y SUPERVISION DE CONTRATOS.*** *El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones conformará una (1) mesa con las áreas encargadas, y la participación de las organizaciones sindicales, para la revisión y ajuste de los manuales de Contratación y supervisión que permita incluir los criterios técnicos y jurídicos de las áreas responsables, en aras de optimizar y reducir los tiempos en el proceso";* se estableció la conformación de una (1) mesa de trabajo integrada por las áreas responsables de los procesos contractuales, así como por representantes de las organizaciones sindicales. El propósito de esta mesa es llevar a cabo una revisión detallada y un ajuste técnico y jurídico de los manuales.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los participantes
2. Contextualización de la reunión
3. Pronunciamiento de los representantes sindicales
4. Pronunciamiento de la Subdirectora de Gestión Contractual
5. Compromisos

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la presentación de quienes asistieron a la reunión se procedió de la siguiente manera:

La Dra. Ximena Simbaqueva dispone: Propone Agenda con cada una de las áreas para las recomendaciones de modificaciones (Viceministerios y Secretaría General)

El Dr. Giovanny Garzón Representante Jurídica del Sindicato Sintratic expone: El sindicato llevó inicialmente a la mesa sindical su preocupación por la demora en procesos de liquidación, desconexión en criterios técnicos, financieros y jurídicos, sin embargo, se previó en la negociación revisión integral de manuales de contratación y supervisión/interventoría.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Se propone dar prioridad en la invitación a las mesas de trabajo a las áreas que tengan mayor volumen de contratos.

Dra. Ximena Simbaqueva invita a los partícipes remitirnos las recomendaciones de manera física o digital. Adicionalmente, insiste en reuniones con áreas y posteriormente con Secretaría General.

Dra. Ximena informa que se han adelantado mesas de trabajo con las áreas – enlaces relacionados con el ejercicio de liquidación y cierres de contratos, informa que se ha tenido como prioridad el tramite de liquidaciones en las que es posible perder competencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
Elaborar Plan de trabajo con asesores de secretaría general	Nubia Camacho y Sebastián Guzmán	19/12/2025
Allegar observaciones, proposiciones y demás	Dra. Lorena Miranda y Dr. Rosembel Suarez	15/12/2025
Allegar observaciones, proposiciones y demás	Dr. Giovanny Garzón	15/12/2025
Subdirección de Gestión Contractual Revisión de observaciones y retroalimentación en las mesas de trabajo que serán programadas.	Subdirección de Gestión Contractual	N/A

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
XIMENA SIMBAQUEVA	Subdirectora de Gestión Contractual	Firma en lista de asistencia
GIOVANNY GARZON GIL	Representante Sintratic	Firma en lista de asistencia
ROSEMBEL SUAREZ	Representante Sintmintic	Firma en lista de asistencia
LORENA MIRANDA	Representante Sintmintic	Firma en lista de asistencia
JULIANA SOLANO	Asesora externa	Firma en lista de asistencia
SEBASTIAN GUZMAN SERNA	Contratista Subdirección de Gestión Contractual	Firma en lista de asistencia

Anexos: Lista de asistencia

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"